DECRETO DE ALCALDIA

Visto el acuerdo de Pleno número 226/19/2017-13, de 28 de diciembre, mediante el cual se aprueba, con carácter inicial, la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones para la formación de jóvenes de Barakaldo.

Visto, asimismo que, tras haber sido expuesta al público, mediante la inserción del correspondiente anuncio en el B.O.B. nº 15, de 22 de enero de 2018, sin que se produjese ninguna alegación, mediante Decreto de Alcaldía número 02284/2018, de 21 de marzo, se procedió a la aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora señalada en el párrafo anterior.

Visto el informe emitido por el Técnico de Educación, de fecha 18/06/2024, informando favorablemente la aprobación de la Convocatoria. En base a lo establecido en el Artículo cuarto de la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones para la formación de jóvenes de Barakaldo, a propuesta de la Delegada del Área de Cultura, Educación, Euskera y Juventud y en virtud de las facultades que le otorga el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, esta Alcaldía-Presidencia.

DISPONE

PRIMERO.- Aprobar la Convocatoria de las Subvenciones a conceder por el Ayuntamiento para la formación de jóvenes de Barakaldo, durante el año 2024 (Expte. **202400669**), en los términos que se señalan a continuación:

CONVOCATORIA DE LAS SUBVENCIONES A CONCEDER POR EL AYUNTAMIENTO DE BARAKALDO, PARA LA FORMACIÓN DE JÓVENES DE BARAKALDO, DURANTE EL AÑO 2024.

1.- PRESUPUESTO

El Ayuntamiento de Barakaldo fija que la cuantía máxima destinada a esta subvención para la formación de jóvenes baracaldeses para el año 2024 asciende a la cantidad de OCHENTA Y SIETE MIL EUROS (**87.000,00€**) más una cuantía adicional de CUATRO MIL EUROS (**4.000,000€**) para hacer frente, en su caso, a compromisos futuros derivados de la estimación de recursos frente a la denegación de solicitudes formuladas al amparo de la presente convocatoria o cualquier otra forma de revisión que dé lugar a decisiones de concesión de subvenciones posteriores a la resolución de la convocatoria, lo que supone un montante total de NOVENTA Y UN MIL EUROS (**91.000,00€**), tal y como viene reflejado en la partida presupuestaria **01000 33430 4801400**.

KONTUHARTZE AURRETIAZKOA
FISCALIZACIÓN PREVIA
ADOS
CONFORME



2.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

PODRÁN SER SUBVENCIONADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE BARAKALDO, con el fin de fomentar el conocimiento y obtener un mayor nivel cultural en la población joven del municipio:

A) los gastos generales anuales de formación universitaria y no universitaria (estudios de grado, postgrados oficiales de segundo ciclo, masters o posgrados oficiales de tercer ciclo, ciclos formativos, formación profesional básica)

B) la adquisición de material informático relacionado con los estudios a realizar

3.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

Los conceptos por los cuales podrá concederse la subvención serán los siguientes:

a) Gastos realizados, desde el 16 de septiembre de 2023 hasta el 15 de septiembre de 2024,de matrícula o de impartición de enseñanza correspondientes a:
   1. Estudios de grado, postgrados oficiales de segundo ciclo "Master", postgradosoficiales de tercer ciclo "Doctorado".
   2. Ciclos formativos, Formación Profesional Básica.
   3. Formación de la fase de oposición para Ofertas Públicas de Empleo (OPE) confecha de convocatoria asignada y publicadas en el Boletín Oficial correspondiente.
   4. Formación en idiomas (excepto euskera y castellano) vinculada a la obtención detítulo oficial del idioma.
   5. Estudios básicos en jóvenes de 18 a 35 años.

b) Gastos realizados, desde 16 de septiembre de 2023 hasta el 15 de septiembre de 2024, de adquisición de libros y material didáctico relacionados con los estudios a realizar por la persona beneficiaria, incluidos temarios, academia o preparador/a personal para Ofertas públicas de Empleo (OPE).

c) Gastos realizados, desde 16 de septiembre de 2023 hasta el 15 de septiembre de 2024, de adquisición de material informático (tanto hardware como software) relacionado con los estudios a realizar de la persona beneficiaria, con un tipo de dispositivo como máximo (un portátil, un ordenador de sobremesa, una tablet…) En ningún caso se subvencionará la adquisición de teléfonos móviles.

**** CONCEPTOS NO SUBVENCIONABLES***

a) Los gastos derivados por las pruebas de acceso a estudios universitarios, estudios de Bachiller o de academias de refuerzoacadémico.

b) Los gastos derivados de las tasas de examen en turno libre de las Escuelas Oficiales de Idiomas al ser requerida la impartición de enseñanza para el disfrute de la ayuda.

c) Los estudios de Euskera, siendo subvencionables en la convocatoria del departamento municipal de Euskera.

KONTUHARTZE AURRETIAZKOA
FISCALIZACIÓN PREVIA
ADOS
CONFORME

d) Los gastos derivados de la expedición de títulos.
e) Los gastos derivados de los desplazamientos del domicilio del/a demandante al centro en el que curse los estudios.
f) Los gastos derivados de la adquisición de materiales accesorios para el estudio (mochilas, bolsas de ordenadores, fundas,etc…)
g) Todos los gastos que no se puedan justificar con factura, debidamente cumplimentada.

4.- SUJETOS BENEFICIARIOS

Podrán ser beneficiarios/as de esta subvención para gastos generales de formación y adquisición de materiales informáticos aquellas personas de Barakaldo que cumplan los siguientes requisitos:

1. Tener entre 18 y 35 años cumplidos a la fecha de aprobación de la correspondiente convocatoria de subvención.

2. Estar empadronadas/os en el municipio de Barakaldo con una antigüedad mínima de 2 años a la fecha de aprobación de la correspondiente convocatoria de subvención.

3. Estar matriculado/a en cualquiera de los estudios que se definen en el artículo 3. A tales efectos deberá presentarse justificante de la matrícula de los mencionados estudios. Se entenderá que es válida la matrícula, a efectos de subvención, si se refiere al menos a tres asignaturas que representen el 50% de los créditos establecidos, aunque sean de diferentes cursos académicos.

4. Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias de Hacienda y frente a las de la Seguridad Social.

5. No tener deudas con el Ayuntamiento de Barakaldo, la Hacienda Foral ni la Seguridad Social

6. No estar incurso en causa de incompatibilidad para la obtención de subvenciones según lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

7. Podrán recibir subvención todas aquellas personas cuya unidad convivencial (la que figure en el padrón municipal) **no** supere los siguientes ingresos económicos:

Miembros U C	Ingresos Unidad Convivencial
1	19.815,60 €
2	29.723,40 €
3	35.668,08 €
4	42.801,70 €
5	51.362,04 €
6	61.634,44 €

Los ingresos en la Unidad Convivencial se calcularán en función de la suma de la base imponible general y la base imponible de ahorro en la declaración del IRPF, así como los ingresos declarados en la Hacienda Foral.



NOTA: *El Ayuntamiento de Barakaldo comprobará, constatará ó verificará en la Administración competente, tanto por medios electrónicos como por otros medios que estén disponibles, los datos de carácter personal y/o económico necesarios para la resolución del expediente, así comocualquier documentación que sea necesaria para comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos.*

Se recabarán los datos de las Haciendas forales, INSS y Tesorería General de la Seguridad Social, Lanbide, entre otros.

En el caso de que desee oponerse a la consulta de sus datos, puede ejercitar este derecho solicitando mediante registro su oposición, indicando los motivos.

En los trámites en los que ejerza su derecho de oposición, deberá aportar toda la documentación necesaria para la tramitación.

5.- CUANTÍA DE SUBVENCIÓN

La cuantía de la subvención se extenderá entre el 30% y el 50% del importe total del gasto acreditado para cada uno de los tramos de ingresos a que se hace referencia a continuación:

Ingresos anuales de la unidad convivencial	Porcentaje
Ingresos hasta 15.000€	50%
Ingresos entre 15.000,01 € 30.000€	40%
Ingresos entre 30.000,01€ y 61.634,44€	30%

En el supuesto de la adquisición de material informático, la subvención no podrá superar el 30% del gasto acreditado en tal concepto.

La acreditación de los gastos deberá realizarse a través de facturas originales **con firma y sello de pagado, si el pago se realiza en efectivo y, si el pago se realiza mediante cargo en cuenta (transferencia, tarjeta de credito, …),** justificante bancario del pago. No se aceptarán tickets, sólo facturas originales o simplificadas que contengan los datos del comprador y del proveedor y explicación clara del material adquirido.

En el supuesto de que el número de solicitudes estimadas suponga un importe superior al establecido en la presente convocatoria, se reducirán todas las ayudas de forma directamente proporcional, aplicando el índice corrector.

Las subvenciones concedidas con arreglo a lo dispuesto en la presente convocatoria serán compatibles con cualesquiera subvenciones que concedan otras Administraciones Públicas para sufragar los cualesquiera gastos derivados de los estudios señalados en el artículo 3, tanto los referidos a la propia enseñanza como a la adquisición de material didáctico o informático, sin que en

KONTUHARTZE AURRETIAZKOA
FISCALIZACIÓN PREVIA
ADOS
CONFORME



ningún caso pueda existir sobrefinanciación, es decir, sin que el importe total subvencionado en concurrencia con otras entidades pueda superar el coste total del gasto.

6.- INSTRUCCIÓN

En relación con las solicitudes presentadas, las tareas de Instrucción para el examen y verificación del cumplimiento de los requisitos formales y materiales para recibir la subvención, corresponderán a:

- Jefe de Servicio del Area de Cultura, Joseba Iñaki Sobrino Aranzabe.

- Técnicas/os del Área de Cultura, Educación Euskera, Juventud y Prevención de Adicciones, Iratxe Muñoz Fernández, Susana Piñán Ruiz y Raúl Luceño Caro.

En su defecto, al Personal Técnico que designe la Concejala Delegada del Área.

7.- RÉGIMEN DE CONCESIÓN

Las subvenciones se concederán de acuerdo con el régimen de concurrencia competitiva, a través de la comparación de las solicitudes presentadas, el establecimiento de una prelación entre ellas conforme a los criterios que más adelante se expresan y la adjudicación conforme a la misma de las cuantías económicas correspondientes con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible.

Para ello, se constituirá un órgano colegiado integrado por:

- Jefe de Servicio del Area de Cultura, Joseba Iñaki Sobrino Aranzabe (Presidente)

- Técnicas/os del Área de Cultura, Educación Euskera y Juventud, Iratxe Muñoz Fernández, Susana Piñán Ruíz y Raúl Luceño Caro (Vocales)

- Técnica de Educación, Yolanda Lucas Marcos (Secretaria).

8.- PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

El Ayuntamiento de Barakaldo, **una vez aprobada la presente Convocatoria, la publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia, el tablón de anuncios y en la página web municipal**.

KONTUHARTZE AURRETIAZKOA
FISCALIZACIÓN PREVIA
ADOS
CONFORME



9.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Las personas solicitantes presentarán al Ayuntamiento la solicitud de subvención para la formación de jóvenes barakaldeses/as, correspondiente al año 2024, entre los días **15 de agosto y 15 de septiembre,** ambos inclusive.

10.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Las solicitudes, junto con la documentación requerida, se dirigirán al Área de Cultura, Educación, Euskera y Juventud, (Departamento de Educación) y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Barakaldo, incluyendo las vías virtuales (online y oficinas electrónicas), sin perjuicio de la potencial utilización de los medios previstos en los artículos 14.1 y 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Régimen Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En caso de presentar la solicitud por vía virtual (online y oficinas electrónicas), se deberá comprobar que el registro se ha completado debidamente y que la aplicación ha asignado el número de registro correspondiente.

11.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- El impreso de solicitud anexo a la correspondiente convocatoria, debidamente cumplimentado.
- Ficha de terceros debidamente cumplimentada, firmada y sellada.
- Justificante de la matrícula del curso (emitido por el centro donde realice o haya realizado sus estudios) para el que se solicita subvención, indicando el nombre del/a alumno/a, así como el curso en el que está matriculada/o, donde se refleje si dicha matrícula comprende al menos tres asignaturas del citado curso que, a su vez, representen el 50% de los créditos establecidos, aunque correspondan a niveles académicos diferentes.
- Documentación acreditativa de los gastos subvencionables alegados**.** La acreditación de los gastos deberá realizarse a través de facturas originales con firma y sello de pagado y, si el pago se realiza mediante cargo en cuenta ó transferencia, justificante bancario del pago. No se aceptarán tickets, sólo facturas originales o simplificadas que contengan los datos del comprador y del proveedor y explicación del material adquirido.

12.- VALORACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LA SOLICITUD

Las solicitudes serán evaluadas por el órgano competente, quien formulará una propuesta individualizada de concesión o denegación de la subvención, con la determinación de la cuantía específica a conceder, **en el plazo máximo de**



tres meses, contabilizados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes de subvención.

La concesión y, en su caso, el pago a las personas beneficiarias de las ayudas quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Barakaldo, se halle todavía en tramitación.

13.- MEDIOS DE NOTIFICACIÓN

Se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en los artículos 40 a 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14.- ABONO

El abono de la subvención se producirá, una vez aprobado el Decreto de Alcaldía de concesión, sin que el/la beneficiario/a deba realizar trámite adicional alguno, sin perjuicio de lo dispuesto en el art.4 de la Ordenanza reguladora en relación con procedimientos sancionadores o de reintegro no finalizados.

15.- RECURSO

Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Potestativo ante la Alcaldesa Presidenta, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la misma, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación.

BARAKALDOKO GAZTEEN PRESTAKUNTZARAKO BARAKALDOKO UDALAK 2024AN EMANGO DITUEN DIRULAGUNTZEN DEIALDIA

1.- AURREKONTUA

Barakaldoko Udalak LAUROGEITA ZAZPI MILA (**87.000,00 €**) euroan ezarri du gazte barakaldarren prestakuntzarako 2024rako dirulaguntzaren gehienezko zenbatekoa. Beste LAU MILA EURO (**4.000,00 €**) erantsi ditu, ordea, deialdi honen itzalean eginagatik ere gaitzetsiak izandiren eskaerei jarritako errekurtsoak onestetik eratorritako etorkizuneko konpromisoei aurre egiteko. Deialdia ebatzi ostean, dirulaguntza emateko erabakia berrikusi behar izatetik eratorritako konpromisoei ere egingo die aurre kopuru horrek. Guztira, beraz, LAUROGEITA

KONTUHARTZE AURRETIAZKOA
FISCALIZACIÓN PREVIA
ADOS
CONFORME

HAMAIKA MILA EURO (**91.000,00 €**) ezarri dira, eta hala dago jasota **01000 33430 4801400** aurrekontu partidan.

2.- DEIALDIAREN XEDEA

Udalerriko gazteen kultura-maila handiagoa lortzeko eta ezagutza sustatzeko ondorengo HAUEKJASO AHAL IZANGO DUTE BARAKALDOKO UDALAREN DIRULAGUNTZA:

A) unibertsitate-prestakuntzako edo unibertsitate kanpoko prestakuntzako urteko gastu orokorrek (graduko ikasketak, bigarren zikloko graduondoko ofizialak, masterrak edo hirugarren zikloko graduondoko ofizialak, heziketa-zikloak, oinarrizko lanbide heziketak)

B) egin beharreko ikasketekin lotutako material informatikoa erosteko gastuek

3.- DIRUZ LAGUNTZEKO MODUKO KONTZEPTUAK

Ondorengo gastuei aurre egiteko emango ditu Udalak dirulaguntzak:

a) 2023ko irailaren 16tik 2024ko irailaren 15era bitartean egindako matrikula-edoirakaskuntza-gastuak, honako hauei dagozkienak:
1. Graduko ikasketak, bigarren zikloko graduondoko ofizialak (masterra), hirugarrenzikloko graduondo ofizialak (doktoretza).
2. Heziketa-zikloak, oinarrizko lanbide heziketa.
3. Lan-eskaintza publikoetarako (LEP) oposizio-faseko prestakuntza, deialdi-data esleituta eta dagokion aldizkari ofizialean argitaratuta.
4. Hizkuntzei buruzko prestakuntza (euskara eta gaztelania izan ezik), hizkuntzarentitulu ofiziala lortzeko.
5. 18 eta 35 urte bitarteko gazteen oinarrizko ikasketak.

b) 2023ko irailaren 16tik 2024ko irailaren 15era arte onuradunak egin beharreko ikasketekin lotutako liburuak eta material didaktikoa erosteko egindako gastuak, lan- eskaintza publikoetarako gaiak, akademia edo prestatzaile pertsonala barne.

c) 2023ko irailaren 16tik 2024ko irailaren 15era arte onuradunak egin beharreko ikasketekin lotutako material informatikoa (hardwarea zein softwarea) erosteko egindako gastuak, gehienez gailu bat (ordenagailu eramangarri bat, mahai gaineko ordenagailu bat, tableta bat …). Inola ere ez da diruz lagunduko telefono mugikorrak erostea.

**** EZINGO DIRA DIRUZ LAGUNDU***

a) Unibertsitate- eta batxilergo-ikasketak egiteko edo ikasketen errefortzurako akademietako sarbide-probetatik eratorritako gastuak.

KONTUHARTZE AURRETIAZKOA
FISCALIZACIÓN PREVIA
ADOS
CONFORME

b) Hizkuntza Eskola Ofizialetako txanda libreko azterketa-tasetatik eratorritako gastuak, eskoletara joan beharra baitagodirulaguntza jaso ahal izateko.
c) Euskara-ikasketak; diruz lagundu daitezke Udaleko Euskara Sailaren deialdian.
d) Tituluak emateagatiko gastuak.
e) Eskatzailea etxebizitzatik ikasketak egiten ari den zentrora mugitzeagatiko gastuak.
f) Ikasketak egiteko material gehigarrietatik eratorritako gastuak (motxilak, ordenagailu-poltsak, zorroak, etab.).
g) Behar bezala betetako fakturarekin justifikatu ezin diren gastu guztiak.

4.- ONURADUNAK

Formakuntzaren gastu orokorretarako eta material informatikoak erosteko dirulaguntzen onuradunek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

1.- Diru-laguntzaren deialdia onartzen den egunean 18 eta 35 urte bitartean izatea, biak barne.

2.- Gutxienez bi urtez Barakaldoko udalerrian erroldaturik egotea dirulaguntzaren deialdia onartzen den egunean.

3.- 3. artikuluan adierazitako ikasketetako batean matrikulatuta egotea. Horretarako, aipatutako ikasketetan matrikulatu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko da. Matrikula onartzeko, gutxienez ezarritako kredituen % 50 osatzen duten ikastaroko hiru irakasgai barne hartu behar ditu gutxienez, ikasturte ezberdinei badagozkie ere.

4.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

5.- Barakaldoko Udalarekin, Foru Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin zorrik ez izatea.

6.- Azaroaren 17ko 38/2003 Legeak ezarritako bateraezintasun balizkoren batean sartuta ez egotea.

7.- Ondoko sarrerak gainditzen **ez** dituzten bizikidetza-unitateko (udal-erroldan ageri deneko) kideek jaso ahal izango dute dirulaguntza:

Bizikidetza-unitateko kideak	Bizikidetza-unitateko diru-sarrerak
1	19.815,60 €
2	29.723,40 €
3	35.668,08 €
4	42.801,70 €
5	51.362,04 €
6	61.634,44 €

- *PFGZren aitorpeneko zerga-oinarri orokorraren eta aurrezkien zerga-oinarrien batuketaren arabera kalkulatuko dira bizikidetza-unitatearen diru-sarrerak, bai eta Foru Ogasunean aitortutako diru-sarreren arabera ere.*

KONTUHARTZE AURRETIAZKOA
FISCALIZACIÓN PREVIA
ADOS
CONFORME

OHARRA: *Barakaldoko Udalak espedientea ebazteko beharrezkoak diren datu pertsonalak eta/edo ekonomikoak egiaztatu edo ziurtatuko ditu administrazio eskudunean, bai bitarteko elektronikoen bidez, bai eskuragarri dauden beste bitarteko batzuen bidez, bai eta eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar den beste edozein dokumentazio ere.*

Besteak beste, foru ogasunen, GSIN eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren, Lanbideren datuak bilduko dira.

Zure datuak kontsultatuak izateari uko egin nahi badiozu, eskubide horretaz balia zaitezke, aurka egiteko eskaria erregistro elektroniko bidez eginez, arrazoiak adieraztia.

Aurka egiteko eskubidea baliatzen duzun izapideetan, izapideak egiteko behar den dokumentazioguztia aurkeztu beharko duzu.

5.- DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Egiaztatutako gastuaren % 30 eta % 50 artekoa izango da dirulaguntzaren zenbatekoa, ondoren zehaztutako diru-sarrera tarteen arabera.

Bizikidetza-unitateko urteko diru-sarrera	Ehunekoa
Gehienez 15.000 €-ko diru-sarrerak	% 50
15.000,01 €-tik 30.000 €-ra arteko diru-sarrerak	% 40
30.000,01 €-tik 61.634,44 €-ra arteko diru-sarrerak	% 30

Material informatikoa erosi behar izatekotan, dirulaguntzak ez du inola ere gastu horren % 30 baino gehiago ordainduko.

Sinaturiko eta ordainketaren zigilaturiko jatorrizko fakturak erabili beharko dira gastuak egiaztatzeko **ordainketa eskudirutan egiten bada, eta ordainketa kontuan zordunduta egiten bada (transferentzia, kreditu-txartela …),** ordainketaren banku-ziurtagiria. Tiketak ez dira onartuko, eroslearen eta hornitzailearen datuak eta erositako materialaren azalpen argia jasotzen dituzten jatorrizko fakturak edo faktura sinplifikatuak soilik onartuko dira.

Eskaera-kopuruak deialdian ezarritako zenbatekoa gainditzen badu, laguntza guztiak murriztuko dira proportzionalki, zuzenketa-indizea aplikatuz.

Bateragarriak izango dira deialdi honetan xedatzen denaren araberako dirulaguntzak eta Administrazio Publikoek 3. artikuluan aipatzen diren ikasketek izan ditzaketen gastuak ordaintzeko ematen dituzten beste edozein dirulaguntza; nahiz eta ikasketari berari lotutako gastuak izan edo material didaktiko edo informatikoa erosteagatiko gastuak. Ez da gainfinantzaketarik izango, hau da, dirulaguntza guztien zenbatekoa ezin izango da gastuaren zenbatekoa baino handiagoa izan.

KONTUHARTZE AURRETIAZKOA
FISCALIZACIÓN PREVIA
ADOS
CONFORME



6.- BIDERATZEA

Eskaerei dagokienez, honako hauek beteko dituzte dirulaguntzetarako beharkizun formalak etamaterialak bete direla aztertu eta egiaztatzeko eginkizunak:

- Kultura Saileko zerbitzuburua, Joseba Iñaki Sobrino Aranzabe.

- Yolanda Lucas Marcos, Iratxe Muñoz Fernández, Susana Piñán Ruiz eta Raúl LuceñoCaro Kultura, Hezkuntza, Euskara, Gazteria eta Adikzioen Prebentzioa Arloko teknikariek.

Halakorik ez bada, Arloko zinegotzi ordezkariak izendatutako teknikariek.

7.- DIRULAGUNTZAK EMATEKO ARAUBIDEA

Norgehiagoka izango da dirulaguntzak emateko araubidea. Hain zuzen ere, dirulaguntzak emateko, aurkezten diren eskabideak konparatuko ditu Udalak; haien lehentasun-ordena ezarriko du, aurrerago aipatzen diren irizpideekin bat; eta, ordena horrekin bat, dagozkion zenbatekoak banatuko ditu, deialdiak finkatzen duen mugaren eta Udalak erabil dezakeen kredituaren barnean betiere.

Horretarako, honako hauek osatutako kide anitzeko organoa eratuko da:

- Kultura Saileko zerbitzuburua, Joseba Iñaki Sobrino Aranzabe (Presidentea).

- Iratxe Muñoz Fernández, Susana Piñán Ruiz eta Raúl LuceñoCaro, Kultura, Hezkuntza, Euskera eta Gazteria Arloko teknikariek (Bokalak).

- Yolanda Lucas Marcos Hezkuntza Teknikaria (Idazkaria).

8.- DEIALDIA ARGITARATZEA

Barakaldoko Udalak, **deialdia onartutakoan, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko du,bai eta Udaleko iragarkien taulan eta udal web-orrian ere.**

9.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

Abuztuaren 15etik - Irailaren 15era bitartean (biak barne) aurkeztu beharko dute eskatzaileek Barakaldoko gazteen prestakuntzarako 2024ko dirulaguntzarako eskabidea, udaletxean.



10.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO MODUA

Eskabideak, behar den dokumentazioarekin batera, Barakaldoko Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztuko dira, bide birtualen bidez ere bai (online edo egoitza elektronikoak), Kultura, Hezkuntza, Euskara eta Gazteria Arloari (Hezkuntza Saila) zuzendurik. Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen eta 16.4 artikuluek ezartzen dituzten bideak ere erabil ditzakete.

Eskabidea bide birtualetik (online eta bulego elektronikoak) aurkeztuz gero, erregistroa behar bezala osatu dela eta aplikazioak dagokion erregistro-zenbakia esleitu duela egiaztatu beharkoda.

* **Dena den, prozesu hori errazteko, dokumentazio guztia egiaztatu beharko da Hezkuntza Departamentura atxikitako teknikariekin, Barakaldoko Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztu aurretik.**

11.- AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK:

- Deialdi honi erantsitako eskaera-orria behar bezala beteta.
- Hirugarrenen fitxa, behar bezala beteta, sinatuta eta zigilatuta.
- Eskatutako diru-laguntzaren xede den ikastaroko matrikularen egiaztagiria (ikasketak egin diren ikasketa-zentroak emandakoa), ikaslearen izen-abizenak adierazita, bai eta zein ikastarotan dagoen matrikulatuta eta matrikulak ezarritako kredituen % 50 osatzen duten ikastaroko hiru irakasgai, gutxienez (ikasketa-maila ezberdinei badagozkie ere), barne hartzen dituela ere.
- Diruz lagundu daitezkeen gastuak egiaztatzeko agiriak**.** Sinaturiko eta ordainketaren zigilaturiko jatorrizko fakturak erabili beharko dira gastuak egiaztatzeko, eta kontuan kargua edo transferentzia eginez egiten bada ordainketa, ordainketa egin izanaren banku- egiaztagiria. Tiketak ez dira onartuko, eroslearen eta hornitzailearen datuak eta erositako materialaren azalpena jasotzen dituzten jatorrizko fakturak edo faktura sinplifikatuak soilik onartuko dira.

12.- ESKAERAREN BALORAZIOA ETA EBAZPENA

Organo eskudunak eskabide guztiak baloratu ondoren, dirulaguntza emateko edo ukatzeko banakako proposamena egin, eta bakoitzari emango zaion zenbatekoa zehaztuko du **hiru hilabeteko epean, gehienez**, dirulaguntzaren eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunetik zenbatuta.

Barakaldoko Udalak ematen dituen laguntzen edo dirulaguntzen esparruan hasi, eta oraindik tramitazio-bidean dauden itzultze- edo zigor-prozedurak bukatuta egon beharko dute onuradunei laguntzak emango eta, hala badagokio, ordainduko bazaizkie.



13.- JAKINARAZTEKO BIDEAK

Interesdunei jakinaraziko zaie ebazpena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40-44 bitarteko artikuluetan ezarritakoarekin bat.

14.- ORDAINKETA

Dirulaguntza emateko Alkatetza Dekretua onartzen denean egingo da ordainketa, Ordenantza Arautzailearen 4. artikuluan burutu gabeko itzultze- edo zigor-prozedurei buruz xedatutakoa ahaztu gabe. Onuradunak ez du izapide gehiagorik egin beharko dirulaguntza jasotzeko.

15.- ERREKURTSOA

Ebazpenak amaitutzat emango du administrazio-bidea, eta, haren aurka, berraztertzeko aukerako errekurtsoa aurkeztu ahal izango dio eskatzaileak Alkate Udalburuari, hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatuta, edo, zuzenean, administrazioarekiko auzi- errekurtsoa, administrazioarekiko auzietarako epaitegian, jakinarazpena hartu eta hurrengo egunetik zenbatutako bi hilabeteko epean.

SEGUNDO.-. Publicar la presente Convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia, el tablón de anuncios y en la página Web del Ayuntamiento de Barakaldo.

TERCERO.- Devuélvase el expediente al Área de Cultura, Educación, Euskera, Juventud y Prevención de Adicciones

Lo manda y firma la Sra. Alcaldesa en la Casa Consistorial del Iltre. Ayuntamiento de Barakaldo, en la fecha señalada en el cajetín de inscripción, siendo suscrito por el funcionario y la Concejala Delegada del Area.

KONTUHARTZE AURRETIAZKOA
FISCALIZACIÓN PREVIA
ADOS
CONFORME

"El presente Decreto no será válido si no lleva incorporado cajetín de inscripción del mismo en el Libro de Decretos y Resoluciones de la Alcaldía, obrante al efecto en la Secretaría Municipal, y la estampilla del Registro Municipal de Salida de Documentos en los traslados a terceros interesados en el procedimiento".